



GEMEINDE TILLMITSCH

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Tillmitsch schreibt gemäß den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160/1962, in der jeweils geltenden Fassung, unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl. Nr. 46/2023, in der jeweils geltenden Fassung, folgende Stelle öffentlich aus:

Mitarbeiter*in der Finanzverwaltung (m/w/d) mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100% der Vollbeschäftigung)

Aufgabenbereich:

- Erstellung des Voranschlags, des Nachtragsvoranschlags, des Rechnungsabschlusses, sowie der mittelfristigen Finanzplanung
- Laufende Steuerung des Gemeindehaushaltes sowie Budgetüberwachung und Budgetkontrolle
- Durchführung und Kontrolle der laufenden Buchhaltung
- Fördermanagement, insbesondere für die Kinderbetreuungseinrichtungen der Gemeinde Tillmitsch
- Allgemeine Aufgaben im Bereich der Finanzverwaltung
- Mitarbeit im Bürgerservice

Dienstverhältnis:

Das Dienstverhältnis wird zunächst auf Probe für die Dauer von drei Monaten eingegangen.

Bei erfolgreichem Verlauf der Probezeit ist die Fortsetzung des Dienstverhältnisses in einem befristeten Dienstverhältnis vorgesehen. Eine anschließende Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis ist bei entsprechender Bewährung und nach Maßgabe der dienstrechtlichen Bestimmungen möglich.

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern/Inländerinnen
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder den Zivildienst abgeleistet haben oder davon befreit sein
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben

Aufnahmevoraussetzungen, welche erwünscht werden:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise HAK oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. einschlägige Berufserfahrung. Eine höhere betriebswirtschaftliche Ausbildung ist von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich der Gemeindebuchhaltung und des kommunalen Haushaltsrechts von Vorteil

- Kenntnisse im Gemeinde- und Verwaltungsrecht von Vorteil
- Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise bei hohem Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV - Kenntnisse (MS Office)
- Bereitschaft zur Ablegung der Gemeinde-Dienstprüfung, sofern diese nicht bereits vorhanden ist

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 in der jeweils geltenden Fassung. Die Gemeinde Tillmitsch behält sich vor, Vorstellungs- und Kontaktgespräche zu führen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungsfrist:

Schriftliche Bewerbungen mit den entsprechenden Unterlagen insbesondere Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse und Ausbildungsnachweisen, sind bis **spätestens Freitag, 23.10.2026** per E-Mail an gde@tillmitsch.gv.at, per Post oder persönlich im Gemeindeamt Tillmitsch, einzubringen.

Gem. § 37 ff DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Dienstbeginn:

Voraussichtlich Februar 2027

Entlohnung:

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 in der jeweils geltenden Fassung.

Die Stelle ist derzeit der Entlohnungsgruppe c, Entlohnungsstufe 1, zugeordnet. Das monatliche Mindestentgelt bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden beträgt derzeit € 2.557,10 brutto.

Eine höhere Entlohnung ist abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten, Qualifikation und Erfahrung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Der Bürgermeister



Walter Novak

Dorfstraße 87, A-8434 Tillmitsch, 03452 / 82 26 1

Wir sind Montag bis Freitag von 7:30 bis 12:00 Uhr und nach telefonischer Vereinbarung für Sie erreichbar

gde@tillmitsch.gv.at, www.tillmitsch.at

Bankverbindung: Raiffeisenbank Leibnitz,

IBAN: AT66 3820 6000 0001 0157, BIC: RZSTST2G206, UID: ATU 28577705